# ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ELDİVAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

**ÖN LİSANS MUAFİYET, İNTİBAK USUL VE ESASLARI BİRİNCİ BÖLÜM**

# Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 –** ÖnLisans Muafiyet, İntibak Usul ve Esaslarının amacı, Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’na yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, Üniversite dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve intibak işlemleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

# Kapsam

**MADDE 2 –** Bu Usul ve Esaslar, yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

# Dayanak

**MADDE 3 –** Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14’üncü maddesine, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”, 19.02.2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” ve 11.09.2012 tarihli ve 28408 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**MADDE 4 –** Bu Usul ve Esaslarda geçen;

1. **Üniversite:** Çankırı Karatekin Üniversitesini (ÇAKÜ),
2. **Meslek Yüksekokulu:** Çankırı Karatekin Üniversitesi Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,
3. **AGNO:** Ağırlıklı genel not ortalamasını,
4. **AKTS:** Öğrencinin, beklenen öğrenme çıktılarını kazanabilmesi için ihtiyaç duyduğu iş yükü temeline dayanan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
5. **İntibak işlemi:** Meslek Yüksekokulu kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
6. **Muafiyet ve İntibak Komisyonu:** ÇAKÜ Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ders muafiyet ve intibak komisyonunu,
7. **Muafiyet:** Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, AKTS veya ulusal kredileri ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
8. **Ortak zorunlu dersler:** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
9. **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
10. **Üst yarıyıl/yıl:** Öğrencinin bulunduğu yarıyılı takip eden iki üst yarıyılı/bir üst yılı,
11. **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜM

**Başvuru, Ortak Zorunlu Dersler, İntibak Yarıyıllarının Tespiti, Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar**

# Başvuru MADDE 5 –

1. Muafiyet için başvurular, öğrencinin Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’na ders kaydını yaptırdığı haftanın sonuna kadar yapılır. Ek kontenjan ile kayıt yaptıran öğrenciler, Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’na kayıt yaptırdıkları hafta içerisinde, ders kayıt haftasının son günü mesai bitimine kadar muafiyet talebinde bulunabilirler.
2. Öğrenci, başvuru dilekçesinde başarılı olduğu derslerin hangilerinden muaf olmak istediğini açıkça belirtmelidir.
3. Öğrenci, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı seçmeli/zorunlu ders veya derslerin, müfredatta yer alan derslere saydırılmasını talep edebilir. Talep edilen bu ders/dersler, ilgili Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunun uygun görmesi ile sayılabilir.
4. Başvuru dilekçesinin ekine, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) veya Üniversitelerin web sitelerinden indirilen ve sitenin adresini içeren ders içerikleri ve Not Durum Belgesi (Transkript) eklenmelidir.
5. Başvuru dilekçesi örneğine <https://eshmyo.karatekin.edu.tr/tr/ogrenciler-icin-dilekceler-3052-sayfasi.karatekin> web adresinden ulaşılabilir.

# Ortak Zorunlu Dersler MADDE 6 –

1. İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen ortak zorunlu dersleri alıp ve yeterli başarıyı göstermiş öğrencilerin muafiyet işlemleri, AKTS kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır.
2. Ortak zorunlu dersler, intibak yılının hesabında toplam AKTS kredisine dahil edilir.
3. Daha önce yabancı dil hazırlık sınıfı okumuş ve başarılı olmuş öğrenciler de yabancı dil derslerinden muaf sayılabilir.
4. Yabancı Dil ve Türk Dili dersi AGNO'ya dâhil edilen programlarda, bu derslerin muafiyeti diğer zorunlu veya seçmeli derslerle aynı usul ve esaslara göre yapılır.

# İntibak Yarıyıllarının Tespiti MADDE 7 –

1. Öğrencilerin, ortak zorunlu dersler de dahil olmak üzere üst yarıyıla/yıla intibaklarının yapılabilmesi için, ilgili döneme kadar olan derslerin AKTS kredilerinin en az

%60'ından muaf olmaları gerekir.

1. Muafiyet kredileri ilgili yarıyıllara intibak yapılması için yetersiz kalan fakat başarılı olunan derslerin AKTS kredilerinin toplamı, ilgili bölümün 2 yıllık müfredatındaki derslerin toplam AKTS kredilerinin en az % 15'ine denk gelen öğrencilerin intibakları bir üst yarıyıl/yıla yapılır.
2. Kurum içi ve dışı yatay geçiş yapan veya Üniversitenin ikinci öğretim programında okurken Yükseköğretim Kurumları Sınavına (YKS) girerek aynı programı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri, bu Usul ve Esasların ilgili hükümlerine göre yapılır.

# Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar MADDE 8 –

1. Muafiyet başvuruları, ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunulur. Muafiyet talepleri Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunca karara bağlanır.
2. Muaf sayılması istenen bir dersin adının, muaf sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Dersin AKTS kredisinin ve ders içeriğinin, kayıtlı olduğu programdaki dersin AKTS kredisinin (+/-1) ve içeriğinin en az %70’inin eşdeğer olması gerekir.
3. Muafiyet talebi, ilgili Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibaklarına ilişkin işlemler başvuru süresinin bitiminden itibaren bir hafta içinde sonuçlandırılır.
4. Öğrencilerin; daha önce devam ettikleri yükseköğretim programından alıp başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri için, ilgili yükseköğretim kurumlarından aldıkları derslerin geçer notlarının Üniversitemiz not sisteminde en az C3 harf notu veya karşılığı olması gerekir. Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muafiyetleri uygun görülen derslerin harf notları, öğrencinin not döküm belgesine aynen işlenir. Sayısal notlar ise Yükseköğretim Kurulunun not dönüşüm tablosuna göre harf notlarına çevrilir ve işlenir.
5. Üniversitenin mezunları veya öğrencilerinden, Yükseköğretim Kurumları Sınavına (YKS) girerek Üniversiteye kayıt hakkı kazananlar ile ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversite içerisinde yatay geçiş yapan öğrenciler, daha önce Üniversitede alıp başarılı oldukları derslerden muafiyet talebinde bulunabilirler. Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muafiyetleri kabul edilen derslerin notları daha önce aldıkları harf notları olarak işlenir.
6. Öğrenciler muaf oldukları dersleri ilgili dönemlerde not yükseltmek için yeniden alabilirler.
7. Yapılan muafiyet ve intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 7 (yedi) iş günü içinde ilgili birime yapılır.
8. Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında öğrencinin aldığı derslerin notları Üniversitede uygulanan not sistemine dönüştürülerek not döküm belgesine işlenir.
9. Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin ağırlıklı not ortalaması dikkate alınarak muafiyet işlemi yapılır. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, dersin AKTS veya ulusal kredileri ve içerikleri göz önünde bulundurularak geçer notu eşdeğer derslerine verilir.